ОШ ,,МИША ЖИВАНОВИЋ''

СРЕДЊЕВО

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ.

Средњево, август 2021.

Садржај

* Материјално-технички услови рада школе
* Кадровски услови
* Бројно стање ученика
* Резултати ученика
* Дисциплина и изостајење ученика
* Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности
* Извештаји о раду школских тимова
* Извештај о раду стручног већа учитеља за школску 2020/2021. годину
* Извештај о раду Наставничког већа
* Извештај о стручних служби
* Извештај о раду директора школске године за период од 01.09.2020. до 31.08.2021.године.
* Извештај о раду Школског одбора за 2020/2021. годину
* Извештај о раду Савета родитеља за 2020/2021.
* Извештај о раду школске библиотеке
* Извештај о раду педагошко-психолошке службеу школској 2020/2021.години.

**МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

 У школској 2020/2021. години, како у централној школи у Средњеву, тако и у подручним одељењима, припремљени су нормални услови за почетак школске године. Током школске године, услови за рад су, у складу са финансијским могућностима школе, систематски побољшавани по приоритетима.

У централној школи у Средњеву репариран је плафон у холу школе и зборници који је био урушен због прокишњавања. Купљен је великог капацитета за потребе рада школске администрације.

У поручној школи у Чешљевој Бари комплетно је урађено улазно степениште.

У подручној школи у Макцу је избетонирана стаза на споредном улазу у школски објекат са прилазним степеништем. Комплентно су и репариране парковске клупе које се налазе у школском дворишту.

У подручној школи у Царевцу извршена је комплетна репарација бетонске ограде (опшивена је стиродуром и нанета је пластична фасада). У школском објекту у зборници је инсталиран прочишћивач за воду на бази реверзне осмозе.

У подручној школи у Десини извршена је адаптација унутрашњих зидова и кречење свих унутрашњих просторија укључујући и фарбање сокле мрсном фарбом.

У оквиру опреме набављене су:

* мултифункционални штампач (централна школа у Средњеву)
* у подручним школама Десини, Печаници, Гареву, Дољашници и Макцу обезбеђен је бежични интернет (Амрис).

У свим подручним школама и централној школи у Средњеву је проверена исправност водокотлића, вентила и чесама у санитарним чворовима и у више школа замењени нови.

Централна школа у Средњеву и подручна одељења су на време снабдевена огревним дрветом за зиму и током зиме су нормално загреване учионице. Учионице и остали школски простор у оквиру школских објеката, као и школска дворишта, су уредно одржавани од помоћно-техничког особља школе и других служби. Сва подручна одељења и централна школа су имали топлу и хладну воду у санитарним просторијама. Школска дворишта у Средњеву и подручним школама су у току лета одржавана, редовно кошена и уређена су припремљена за почетак нове школске године.

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

У школској 2020/2021.години у школи је на разним пословима радило 62 радника. На неодређено време 41 радник ( 38 + 3 радника којима је мировао радни однос) и на одређено време 23 радника ( 4 радника на породиљском ).

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Стручна спрема | Број  |
| Висока школска спрема | 43 |
| Виша школска спрема | 6 |
| V степен | 0 |
| IV степен | 2 |
| III | 2 |
| II | 0 |
| I | 12 |

У првом и другом циклусу образовања и васпитања настава је стручно заступљена у свим наставним предметима, осим наставе математике, немачког језика и биологије.

У другом циклусу су нестручно били заступљени:

- математика – 60 % (1 наставник са 60 % радног времена)

- немачки језик – 88.80 % ( 2 наставника са по 44.40 % радног времена)

-биологија 40 % ( 1 наставник са 40% )

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Насеље  | Ученици  |
| Број уписаних ученика у разреду | Специјална настава | ППП | Боравак  |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Збир  |
| Укупно  | 13 | 18 | 18 | 15 | 19 | 32 | 27 | 25 | 167 | 0 | 0 | 0 |
| Централна школа Средњево | 1 | 0 | 2 | 1 | 9 | 22 | 17 | 17 | 69 |   |   |   |
| Истурена одељења укупно | 12 | 18 | 16 | 14 | 10 | 10 | 10 | 8 | 98 | 0 | 0 | 0 |
| Макце  | 0 | 6 | 3 | 2 | 10 | 10 | 10 | 8 | 49 |   |   |   |
| Дољашница  | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |   |   |   |
| Гарево  | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |   |   |   |
| Чешљева Бара | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |   |   |   |
| Љубиње  | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |   |   |   |
| Печаница  | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |   |   |   |
| Десине  | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |   |   |   |
| Камијево | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |   |   |   |
| Царевац  | 6 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |   |   |   |

**РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА**

**Резултати ученика у редовној настави**

У школској 2020/2021. години оцењено је укупно 167 ученика, док је описне оцене добило 13 ученика првог разреда. Успех ученика је приказан у табели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и број ученика** | **Одлични** | **Врло добри** | **Добри** | **Довољни** | **Недовољни** |
| I разред13 ученика | Описно оцењени ученици успешно савладали су предвиђени наставни план и програм:* Испод очекиваног нивоа –0 ученика
* На очекиваном нивоу – 13 ученика
* Изнад очекиваног нивоа -0 ученика
 |
| II разред18 ученика | 14 | 4 | 0 | 0 | / |
| III разред18 ученика | 11 | 3 | 1 | 1 | / |
| IV разред15 ученика | 11 | 3 | 1 | 0 | / |
| V разред 19 ученика | 14 | 1 | 4 | 0 | / |
| VI разред32 ученика | 12 | 11 | 8 | 0 | / |
| VII разред27 ученика | 12 | 5 | 8 | 2 | / |
| VIII разред25 ученика | 8 | 9 | 7 | 2 | / |
| Укупно | 82 | 36 | 29 | 5 | 0 |
| % | 49,10 | 21,55 | 17,36 | 2,99 | 0 |

Проценат ученика који су остварили одличан успех износи 49,10% од броја оцењених ученика. Број одличних ученика се повећао у односу на крај првог полугодишта, као и врло добрих ученика, који су остварили врло добар успех који чине 21,55% од укупног броја оцењених ученика. Ученика који су постигли добар успех је 17,36%, довољних је 2,99%, док недовољних ученика нема.

Просечне оцене одељења су у оквиру прошлогодишњих вредности за већину одељења и разреда. Ученици другог разреда остварили су просечну оцену 4.77, ученици трећег разреда 4.50, четвртог 4.80, што чини просечну оцену првог образовног циклуса од 4.69. Ученици петог разреда остварили су просечну оцену 4.52, ученици шестог 3.93, ученици седмог 4.09 и ученици осмог разреда 3.97. Просечна оцена у другом образовном циклусу износи 4.12 .

У протеклој школској години у првом циклусу образовања, три ученице трећег разреда похађају наставу по ИОП-у: Лиза Ђаркић из Чешљеве Баре (ИОП-1), Анастасија Јовановић из Дољашнице и Теодора Милићевић из Десине (обе ИОП-2).

У другом циклусу образовања, 3 ученика прате наставу по ИОП-у: Теодора Марковић, шестог разред (ИОП-1), Софија Миљковић ученица седмог разред ( ИОП-2 математика, ИОП-1 остали предмети), Ариф Мамудовски, ученик седмог разреда (ИОП-1). Сви ученици су оцењивани у складу са направљеним ИОП-ом и успешно су завршили разреде.

Гледајући успех ученика, у односу на прво полугодиште, проценат одличних ученика у првом и другом циклусу је већи. Бољи је просек успеха ученика у првом циклусу образовања у односу на ученике другог циклуса, али незнатно, што треба приписати процесу прилагођавања. Критеријуми у разредној настави су реални показатељи будућих постигнућа ученика у предметној настави, што указује на квалитет наставе који се држи у школи.

**Постигнућа ученика на завршном испиту**

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит 23., 24. и 25. јуна. Резултати постигнути на завршном испиту налазе се у оквиру републичког просека. Ученици су најбоље урадили задатке на комбинованом тесту, затим на тесту из математике, док су најслабије резултате остварили на тесту из српског језика. Разлике у постигнутим поенима нису драстичне и ради се о бројевима мањим од нуле. Просечан број поена из српског језика био је 11.72, из математике 12.16 и на комбинованом тесту 13.33.

Најмањи број поена из српског језика био је 3.25, из математике 1.95, а на комбинованом тесту 4.90 поена. Највећи број поена из српског језика био је 10.40, из математике 11.70, а на комбинованом тесту 12.60. С обзиром на број ученика у нашој школи, ученици су постигли задовољавајући успех.

25 ученика је распоређено у средње школе у првом уписном кругу. Већина ученика је реално проценила своје могућности, те су тако најчешће и распоређени у школе које су наводили на првом месту. Најчешће су се одлучивали за пожаревачке средње школе (Политехничка школа, Пољопривредна школа, Техничка школа, Медицинска школа и Економска школа). Такође има ученика који су уписали градиштанске средње школе (Гимназија „Милоје Васић“ и смерове СШ ,,Милоје Васић''.

**Постигнућа ученика на такмичењима**

Ученици наше школе су у протеклој школској години учествовали на такмичењима из готово свих предмета који су били одржани. Међутим, због ванредне ситуације и обуставе наставе, нека такмичења су одложена, тако да нису одржана сва такмичења општинског, нити вишег нивоа, а нека такмичења су одржана само за ученике осмог разреда.

Резултати су приказани у табели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика/ разред** | **Наставник** | **Предмет** | **Општинско****такмичење** |  **Окружно****такмичење** | **Републичко****такмичење** |
| Дуња Рашковић4. разред | Раница Миленковић | математика | 2. |  |  |
| Софија Стевановић 7. разред | Лела Томић | математика | 3. |  |  |
| Марија Шекуларац 8. разред | Анђела Наумовић | енглески језик | 1. | 2. |  |
| Марија Шекуларац8. разред | Саша Бојовић | немачки језик | 1. |  |  |
| Дарко Перић8. разред | Ивана Домановић | немачки језик | 3. |  |  |
| Стефан Јовичић8. разред | Невена Јасић Стојановић | књижевна олимпијада | 3. |  |  |
| Богдан Марковић8. разред | Невена Јасић Стојановић | књижевна олимпијада | 3. |  |  |
| Софија Стевановић7. разред | Ален ЂорђевићМирослав Живковић | турнир у малом фудбалу | 1. | 1. |  |
| Дијана Симић7. разред | Ален ЂорђевићМирослав Живковић | турнир у малом фудбалу | 1. | 1. |  |
| Анамарија Јовић8. разред | Ален ЂорђевићМирослав Живковић | турнир у малом фудбалу | 1. | 1. |  |
| Тијана Петковић 8. разред | Ален ЂорђевићМирослав Живковић | турнир у малом фудбалу | 1. | 1. |  |
| Марија Шекуларац8. разред | Ален ЂорђевићМирослав Живковић | турнир у малом фудбалу | 1. | 1. |  |
| Јана Јовановић8. разред | Ален ЂорђевићМирослав Живковић | турнир у малом фудбалу | 1. | 1. |  |

Награде:

На ликовном конкурсу „ Линија боја, чаролија моја“ ученица 7.разреда, Дуња Максић, освојила је 1.награду (штафелај).

У организацији Дечијег културног центра из Ниша спроведена је читалачка олимпијада где су наше две ученице из Камијева и Средњева освојиле 1.и 2. Место, под менторским радом учитељица Биљане Симић и Сузане Перић.

На ликовној радионици у Раму у организацији Велико Градиште, група ученика из Макца, Чешљеве Баре и Царевца је освојила 2.место. За менторски рад награде добијају учитељице: Солфина Јовановић, Горица Гроздић, Раница Миленковић, Ирена Стојшић и Снежана Стојановић.

**Дипломе, награде и похвале**

 Сви ученици који су постигли одличан успех на крају школске 2020/2021. године, добили су похвалнице, а они који су разред завршили са свим петицама, поред похвалнице, награђени су и књигом. Приликом доделе ђачких књижица, похваљено је укупно 72 ученика, од којих је 52 награђено. У првом образовном циклусу, похваљено је 34 ученика и 26 је награђено, док су у другом образовном циклусу 35 похваљено и 26 награђена.

Ученици носиоци Вукових диплома, којих је било троје, такође су добили дипломе и награде од школе.

**ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА**

**Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера**

У протеклој школској години, није било већих дисциплинских мера, што је вероватно узроковано тима што су деца похађала наставу онлајн. Ученици који су показивали непожељне облике понашања, у складу са Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, добили су опомену разредног старешине и одређене су им активности које су обављали током две недеље. Извршење самих активности и њихове ефекте, пратиле су одељењске старешине и педагог. Укупно је изречено 3 опомене одељењског старешине ( 2 у шестом разреду, 1 у седмом разреду). Смањена оцена из владања је било само једна (1 смањење оцене у шестом разреду ). Друштвено-користан рад се показао као веома делотворан код овакве врсте проблема у понашању, јер се код већине ученика такво понашање није поновило.

**Изостајање ученика**

Евидентан је мањи број изостанака ученика са наставе него претходних година, један од разлога је и то што су ученици у првом полугодишту пратили наставу онлајн. Укупан број изостанака је приказан у табели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред  | Број оправданих изостанака | Број неоправданих изостанака | УКУПНО |
| Први | 165 | 0 | 165 |
| Други  | 237 | 0 | 237 |
| Трећи  | 432 | 0 | 432 |
| Четврти  | 253 | 0 | 253 |
| Пети  | 296 | 0 | 296 |
| Шести  | 439 | 0 | 439 |
| Седми  | 396 | 0 | 396 |
| Осми  | 770 | 0 | 770 |
| УКУПНО | 2988 | 0 | 2988 |

Уколико упоредимо број изостанака ученика са просечним оценама у одељењу, долазимо до закључка, да је присуствовање настави и поштовање школских обавеза од великог значаја за успех ученика.

**РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

 У протеклој школској години, сви часови редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности, реализоване су у складу са планом. Преглед броја одржаних часова, приказан је у табели.

**Разредна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Први  | Други  | Трећи  | Четврти  |
| Српски језик | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Математика  | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Свет око нас/ Природа и друштво | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 |
| Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | / | / | / |
| Физичко васпитање | / | 108 | 108 | 108 |
| Верска настава/ Грађански васпитање | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Дигитални свет | 36 | / | / | / |
| Пројектна настава | / | 36 | 36 | / |
| Народна традиција | / | / | / | 36 |
| ЧОС | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Слободне активности | / | 36 | 36 | 36 |
| Допунска настава |  | 36 | 36 | 36 |

**Предметна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пети  | Шести  | Седми  | Осми  |
| Српски језик и књижевност | 180 | 144 | 144 | 136 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Историја  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Географија  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Биологија  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Математика | 144 | 144 | 144 | 136 |
| Информатика и рачунарство | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Техника и технологија | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Ликовна култура | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Музичка култура | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Физичко васпитање | / | / | / | / |
| Физичко и здравствено васпитање | 72 | 72 | 108 | 102 |
| Обавезне физичке активности | 54 | 54 | / | / |
| Изабрани спорт фудбал/одбојка | / | / | / | / |
| Физика  | / | 72 | 72 | 68 |
| Хемија  | / | / | 72 | 68 |
| Верска настава/ грађанско васпитање | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Немачки језик | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Хор и оркестар | 36 | 36 | 36 | 36 |
| ЧОС | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Допунска настава | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Додатна настава | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Секције  | 36 | 36 | 36 | 34 |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

**Извештај тима за самовредновање рада школе за школску 2020/2021. годину**

Тим за самовредновање ове школске године чинили су чланови:

1.Рајковић Дејан-директор

2.Јоксимовић Александра-педагог/Снежана Петровић

3.Перић Сузана-учитељица-члан-записничар

4.Анђела Наумовић –наставница енглеског-члан

5.Костић Горица-учитељица-координатор

6.Мићић Иван-учитељ-члан

7.Јовановић Солфина-председник

Тим се састао неколико пута у току школске 2020/2021.године.

Одређени су извори података за самовредновање рада у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

-Чек листа остварености стандарда

-Настава оријентисана на исходе-годишњи и месечни планови наставника као и дневне припреме

-реализација пројектне наставе у млађим и старијим разредима

-извештаји о стручном усавршавању

-анализа успеха ученика на крају класификационих периода ,полугодишта и краја школске године

-завршни испит за ученике 8.разреда

Тим се састао по предвиђеном плану за активности за школску 2020/2021. годину.

Израђена је чек листа за самовредновање заједно са Тимом за вредновање квалитета рада установе на основу стандарда.

Одрађена је анкета наставника онлајн.Резултати анкета презентовани су на Надставничком већу за прво тромесечје школске 2020/2021.г.

Сви наставници су урадили и доставили на увид педагогу школе годишње и месечне планове.На Наставничком већу договорено је да се дневне припреме месечно достављају педагогу школе.

Од ове школске године ученицима 1.разреда уведен је нови предмет дигитални свет.Што се тиче пројектне наставе ове школске године због епидемиолошке ситуације реализована је у прилагођеним условима.

Стручна усавршавања наставника ове године су била путем вибинара.

Уверења о учешћу вебинара налазе се у документацији код педагога.

Анализиран је успех ученика од 1.до 8.разреда на тромесечјима и полугодиштима.На основу записника и извештаја Наставничког већа ученици су постигли бољи успех на крају школске године ,умајући у виду да је једна група ученика наставу пратила наизменично,онлајн и редовно и да је школски час трајао 30 минута.

Ученицима који прате наставу по ИОП-1 и ИОП-2 на крају школске године урађена је евалуација постигнућа успеха.

Спроведен је пробни и главни завршни испит за ученике 8.разреда.

Резултати пробног завршног испита налазе се у прилогу записника .

После пробног завршног испита појачан је рад на припремној настави што је допринело још бољим резултатима.Просек успеха на завршном испиту за ученике 8.разреда је српски језик 11.72, математика 12.16 , комбиновани 13.3.

Ове школске године по препоруци Министарства просвете такмичења су сведена на минимум због тренутне ситуације.Ученици наше школе су учествовали на организованим такмичењима и постигли запажајуће резултате из страног језика и српског језика и књижевности.

За учешће и успех на такмичењима награђени су ученици ,а и наставници пригодним поклонима од стране директора.

Можемо закључити да су ове школске године ученици остварили добре резултате како у настави,тако и на такмичењима и завршном пријемном испиту.

 **Извештај актива за школско развојно планирање за школску 2020/2021.**

Тим за развојно планирање ове школске године чинили су чланови:

1.Рајковић Дејан-директор

2.Јоксимовић Александра-педагог/Снежана Петровић-нови педагог

3.Перић Сузана-председник

4.Шукунда Радојка-наставник-члан

5.Јовановић Солфина-учитељица-члан

6.Председник локалне самоуправе

7.Председник Савета родитеља

Ове школске године тим за развојно планирање је углавном остао у истом саставу,осим педагога и председника Савета родитеља.Нови педагог је Снежана Петровић, а председник Савета родитеља Лидија Миленковић.

Заједно са тимом за самовредновање одређене су кључне области и развојно планирање.Ове школске вредноване су кључне области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Тим се састао почетком школске 2020/2021.године и одредио динамику рада тима за развојно планирање у будућем периоду.

Предложене су активности ,као и носиоци активности и одређено оквирно време извршавања истих.

Извршена је процена рада тима и установљено је да се тим састаје редовно према предвиђеном плану и обавља активности у оквиру области.

Ове школске године уведен је нови предмет дигитални свет за ученике првог разреда.

Због епидемиолошке ситуације настава је оргнизована и онлајн у 6.

.разреду због броја ученика.Настава је планирана по препоруци Министарства Просвете и планова ЗОУВ-а.

Успех ученика је анализиран на тромесечјима и полугодиштима.Према извештајима Наставничког већа и Актива учитеља можемо закључити да је успех на полугодиштима знатно бољи него на тромесечјима.

Спроведен је пробни завршни испит са помереним термином због епидемиолошке ситуације.Испит је спроведен у школи уз поштовање свих мера.Увидом у резултате завршног пробног испита за ученике осмог разреда,појачана је припремна настава у циљу што бољих резултата.

То је и допринело да завршни испит за ученике осмог разреда донесе боље резултате.

Сви ученици од 1.до 8.разреда су завршили разред са позитивним успехом.Код ученика који похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-2 види се помак у односу на ранији период.Организоване су посете часова од стране директора и педагога школе где су праћене активности ученика који прате наставу по ИОПу и дата упуства за рад са таквим ученицима.Предложено је да се на крају школске године уради евалуација рада наставе по ИПОу.

Можемо закључити да су ове године успех и резултати ученика остали на добром нивоу,без обзира на околности у којима се настава изводила,собзиром да је школски час трајао 30мин. и група ученика пратила наставу онлајн.

 **Извештај Тима за васпитно деловање школске 2020/2021.год**

**Чланови тима:**

**1.Дејан Рајковић-директор**

**2.Александра Јоксимовић-педагог/Снежана Петровић**

**3.Милена Стојић-Стојановић**

**4.Невена Стпјановић-Јасић**

**5.Радојка Шукунда**

**6.Лела Томић**

**7.Александар Стојановић**

**8.Душица Уђилаовић**

**9.Данијела Вукашиновић**

**10.Ивана Домановић-председник**

У току школске 2020/2021.године одржано је четири састанка.На првом састанку изабрани су чланови тима. Други састанак одржан је на крају првог полугодишта,трећи на крају трећег класификационог периода и четврти на крају другог полугодишта.

На састанцима тима разматрала се дисциплина ученика,као и активности и мере које су предузимане ради побољшања истог.На крају сваког класификационог периода сви ученици су имали примерно владање,осим Матић Александра ученика 6/2 разреда који је на крају трећег класификационог периода имао врло добар 4,а на крају другог полугодишта оцену добар 3 из владања,због недоличног понашања.Ученици су у потпуности поштовали епидемиолошке мере,тако да Тим сматра да је и добра дисциплина међу ученицима резултат одржавања дистанце.

У току одржавања наставе на даљину све одељењске старешине уз велику подршку педагога школе пружале су подршку ученицима путем вибер групе.

**Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021.годину**

И ове школске године, Тим се редовно састајао и то у пуном саставу: Дејан Рајковић (директор школе), Александра Јоксимовић/Снежана Петровић (педагог школе), Слађана Милосављевић (секретар школе), Снежана Стојадиновић (проф. разр. наставе ),Станиша Николић ( проф. разр. наставе ), Милена Милетић ( помоћни радник ), Верица Богосављевић ( помоћни радник ), Представници ученичког парламента и Наташа Николић ( проф.разр. наставе и координатор тима ).

 Тим је имао одличну сарадњу са представницима ученичког парламента, другим тимовима, одељенским старешинама. Своје активности је усмерио на повећању степена толеранције, ненасилне комуникације, смањењу вршњачког насиља, безбедном коришћењу интернета, безбедном учествовању у саобраћају и контролисању беса.

Активности спроведене ове школске године предложене су и за наредну школску годину уз допуну или измене у складу са радом других тимова, стручним већима и текућим активностима школе, а све у складу са предвиђеним планом и програмом који ће бити написан на почетку школске 2021 / 2022. године.

Договорено је да се Тим састаје према потреби у циљу решавања појединачних проблемских ситуација ( ванредно ), а редовно по плану који је утврђен на почетку школске године.

Тим је такође донео одлуку да Националну платформу ''Чувам те'' и садржаје које чине њен део користимо као један од ресурса приликом израде годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације.

**Извештај о раду Тима за управљање школским сајтом у школској 2020/2021. години**

Тим за управљање школским сајтом је редовно објављивао материјале везане за дешавања у школи, јавне набавке и слично. Сајт је редовно ажуриран и одржаван и представљао је на адекватан начин информисања за школу, ученике и родитеље у виду електронског сервиса.

Објављивани су и материјали и корисне информације везане за наставу на даљину и остала упутства током ванредног стања, што је било од помоћи како наставницима тако и ученицима и њиховим родитељима.

Ученици и родитељи су се путем сајта школе обавештавали о распореду часова на телевизији, материјалима за наставу пре формирања електронских учионица, изабраним уџбеницима за следећу школску годину, начину за пријаву и упис у први разред и слично.

**Извештај о раду Тима за инклузивно образовање у школској 2020/2021. години**

 Током школске 2020/2021.године Тим за инклузивно образовање одржао је четири састанка.Сви чланови тима су редовно присуствовали састанцима.Ученици који су похађали наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 успешно су завршили разред.Учитељи и наставници су поднели извештаје у електронској форми педагошкој служби.

 У протеклом периоду реализоване су следеће активности:формирање тима,препознати су ученици којима је потребна додатна подршка,разматрани су индивидуални планови,чланови тима су упознати са проблемима који су се јављали у току школске године,израђени су планови са Тимом за подршку ученика.

 Све планиране активности и планови у потпуности су реализовани у току школске године.

 **Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2020-2021.годину**

У току школске 2020-2021. године одржано је пет састанка Педагошког колегијума, што је више у односу на претходну школску годину.Састанци су пратили темељно утврђен план рада Педагошког колегијума.

Први састанак одржан је 18.11.2020. године.На овом састанку извршена је анализа остварених резултата у настави током првог класификационог периода.Посебна пажња посвећена је ученицима који наставу прате по ИОП-у. У нижим разредима нема ученика са недовољним оценама.У вишим разредима број ученика са недовољним оценама није мали,те је констатовано да би у наредном периоду требало порадити на додатној мотивацији ученика и пружити подршку ученицима у даљем напредовању.На састанку се говорило и о стручном усавршавању наставника,који прате актуелне вебинаре, размењују искуства и идеје.

Други састанак одржан је 2.12. 2020. године. Том приликом израђен је нацрт оперативног плана Основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19. Оперативни план садржи модел организације наставе који се примењује у првом циклусу, модел организације наставе који се примењује у другом циклусу, назив платформе која ће се користити, распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом, начин праћења и вредновања постигнућа ученика,као и додатни начин пружања подршке ученицима.

Трећи састанак одржан је 25.2.2021. године. На овом састанку се говорило о процесу самовредновања рада школе. У сарадњи са тимом за самовредновање израђена је чек-листа за самовредновање квалитета рада школе за школску 2020-2021. годину. Због актуелне епидемиолошке ситуације највише пажње биће посвећено подршци ученицима. Извршена је и анализа рада СТИО у протеклом периоду.Препознати су ученици којима је потребна додатна подршка и разматрани индивидуални планови.

Четврти састанак одржан је 12.3.2021. године, ради израде Оперативног плана организације и реализације наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, који је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Пети састанак одржан је 1.7.2021. године. Током састанка извршена је подробна анализа постигнутих резултата ученика на крају класификационих периода, као и постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту. Увидом у приложену документацију, закључено је да је успех ученика знатно бољи него у претходним класификационим периодима. Ученици наше школе постигли су значајне резултате на такмичењима и освојили запажена места. Извршена је и анализа завршног испита увидом у остварене резултате. Констатовано је да је наставни План и програм редовне наставе, као и програм осталих облика О-В активности , реализован у потпуности у сагласности са упутствима МПНТР-а.

**Извештај о раду Стручног већа друштвених наука школске 2020/2021.године**

**Чланови Стручног већа друштвених наука били су:**

* Невена Стојановић Јасић (наставник српског језика и књижевности)
* Анђела Наумовић / Вања Вујчић (наставник енглеског језика)
* Никола Тадић (наставник енглеског језика)
* Саша Бојовић (наставник немачког језика)
* Ивана Домановић (наставник немачког језика)
* Милена Стојић Стојановић (наставник историје)
* Раница Миленковић (наставник разредне наставе)
* Радојка Шукунда / Игор Мишуровић (наставник српског језика и књижевности) - председник

Током школске 2020/21. године Веће се састало седам пута. Чланови су редовно долазили и активно учествовали у раду Стручног већа

Током септембра је рађено на припреми наставних планова и на усклађивању термина писмених и контролних задатака, приликом чега се нарочито водило рачуна о изради планова за седми разред због промене наставног програма. При планирању наставних и ваннаставних активности посебна пажња је посвећена корелацији међу предметима, као и унутарпредметној корелацији.

Почетак октобра био је посвећен Дечијој недељи, планирању и спровођењу активности у вези са њом. Овогодишњи мото Дечје недеље је био ,,Подељена срећа два пута је већа”.

Веће је у новембру испланирало и са ученицима обележило ,,Вукове дане“. Изостале су традиционалне приредбе због епидемиолошке ситуације. Извршена је анализа успеха ученика након првог класификационог периода. Закључено је да успех није на задовољавајућем нивоу и да у наредном периоду треба додатно радити на мотивацији ученика и прилагођавању наставних метода ученицима који теже савладавају предвиђено градиво.

Прво полугодиште је, због епидемије вируса корона, завршено пре него што је планирано, те нису реализоване све планиране писмене провере и оне су урађене у другом полугодишту. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Закључено је да је успех бољи у односу на претходни класификациони периоду, што значи да је додатна подршка ученицима дала позитивне резултате.

Јануар је био посвећен прослави школске славе. Свети Сава је обележен у складу са препорукама МПНТР-а, уз поштовање епидемиолошких мера. Током јануара почеле су припреме за школска такмичења и иста су испланирана за почетак другог полугодишта.

Фебруар је био у знаку припрема за такмичења и планирања прославе Дана школе.

Дан школе је обележен 12.03.2021. године кратким и пригодним приредбама у Макцу и Средњеву на тему ,,Радујмо се животу!“ Ученици млађих разреда организовали су радионице на наведену тему. Први час тога дана био је посвећен животу и делу Мише Живановића.

Пробни завршни испит из српског језика и из комбинованог теста одржан је 10.04.2021. године. Извршена је анализа пробног теста. У току је припремна настава ученика осмог разреда за завршни испит. Посебан акценат је на областима које су ученици слабије урадили на пробном тестирању. Извршена је и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Уочен је повећан број недовољних оцена, а то може бити последица наставе на даљину и недовољног ангажовања појединих ученика током исте.

Ове школске године, по одлуци МПНТР-а, нису одржана сва планирана такмичења, већ су реализована само такмичења за ученике осмог разреда. Ученици су постигли веома добре резултате на такмичењима. Стефан Јовичић и Богдан Марковић, ученици 8/1 освојили су 3. место на општинском такмичењу из књижевности. Марија Шекуларац, ученица 8/2 освојила је 2. место на општинском и 2. место на окружном такмичењу из енглеског језика, као и 1. место на општинском такмичењу из немачког језика. Дарко Перић, ученик 8/1 освојио је друго место на општинском такмичењу из немачког језика. На општинској смотри рецитатора ,,Песниче народа мог“ ученица 5/1 Катарина Миљковић освојила је 1. место, а ученица 6/1 Ања Настасовић освојила је 3. место.

По завршетку редовне наставе, за ученике осмог разреда у школи су организовани часови припремне наставе за завршни испит из српског језика и историје.

У јуну је извршена анализа успеха ученика на крају школске године. Уочено је да је успех бољи него на претходим класификационим периодима. Такође је извршена и анализа рада Стручног већа у протеклој школској години и закључено је да је Веће радило у складу са могућностима, уз поштовање епидемиолошких мера и по препорукама МПНТР-а. У два наврата настава се одвијала на даљину (од 30.11. до 18.12.2020. године и од 15. 03. до 17. 04. 2021. године) и током тих периода чланови Већа су имали добру међусобну сарадњу, као и сарадњу са ученицима и осталим стручним већима

Доношење Плана рада за следећу школску годину и планирање стручног усавршавања остављено је за месец август, када се планира последња седница Стручног већа за школску 2020/21. годину.

  **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У ШКОЛСКОЈ 2020./21. ГОДИНИ**

**СЕПТЕМБАР**

На седници већа одржаној 15.09.2020. извршена је анализа и усаглашавање наставних планова и програма из предмета из области природних наука за школску 2020./21, годину, Израђен је распоред контролних вежби и писмених задатака. Предвиђен је план и програм за ученике по ИОП-у.

**ДЕЦЕМБАР**

На седници већа одржаној 17.12.2020. анализирана су постигнућа у првом полугодишту као и реализација свих облика образовно - васпитног рада. Било је говора о даљем раду у циљу побољшања резултата.

**ЈАНУАР**

На седници већа одржаној 19.01.2021. анализиран је успех ученика из предмета из области природних наука. Ученици су остварили задовољавајуће успехе. Наставници су изнели ставове по питању побољшања постигнућа ученика по ИОП-у.

**МАЈ**

На седници већа одржаној 19.05.2021. анализиран је успех на такмичењима. Због специфичних услова изазваних вирусом КОВИД -19, нису се одржала такмичења из појединих предмета.Ученици са оствареним успехом су :

1. Милица Ићитовић - VI-1 - Прво место на општинском такмичењу из физике
2. Софија Стевановић - VII-2 - Треће место на општинском такмичењу из математике

Договорен је распоред одржавања приптремне наставе за осми разред после завршетка редовне наставе.

Предметни наставници су се изјаснили за уџбенике које ће користити у осмом разреду.

**ЈУЛ**

На седници већа одржаниј 1.07.2021. анализиран је успех ученика у вишим разредима као и анализа прелиминарних резултата завршног испита ученика осмог разреда. Сви ученици су оцењени и имају позитиван успех.

У току јуна месеца припремна настава за ученике осмог разреда одржана је у терминима по посебно направљеном распореду који подразумева припрему из свих наставних предмета који су обухваћени завршним испитом.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ , ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ.**

 Стручно веће вештина чинили су следећи чланови:

1. Миодраг Живковић

2. Далибор Рајковић

3. Нелија Радовановић

4. Саша Живковић

5. Горан Милосављевић

6. Ален Ђорђевић

 У школској 2020/2021 години одржали смо шест састанака који су били предвиђени планом рада стручног већа, стим, да је састанак у месецу фебруару, услед присутне пандемије и ванредног стања, одржан на даљину уз помоћ вибер комуникације. Ученици наше школе учествовали су на многим такмичењима, школским и јавним манифестацијама и конкурсима.

 Организоване су школске ликовне изложбе у холу школе поводом дечије недеље, 8. Марта, на тему „Јесен“, „Пролеће“и „Ускрс“, . Ученици су учествовали на ликовним конкурсима „ Мали Пјер“ на тему карикатура и на ликовном конкурсу у Нишу под називом „Линија, боја, чаролија моја“ у организацији Дечијег културног центра. На ликовном конкурсу „Мали Пјер“ наши ученици су постигли одличне резултате и освојили следећа места:

1. Ена Урошевић 1. место
2. Софија Савић 2. место
3. Дуња Максић и Милица Милорадовић 3. место

 На ликовном конкурсу „Линија, боја, чаролија моја“ ученица Дуња Максић је постигла изузетан резултат освојивши прво место у конкуренцији 46 школа и 521 послатог рада.

 Организоване су и спортске манифестације попут турнира у малом фудбалу и зимског турнира у стоном тенису. Ученице наше школе су учествовале на општинском такмичењу у малом фудбалу и освојиле су прво место и стекле право учешћа на окружном такмичењу које се одржало у спортској хали у Костолцу где су у јакој конкуренцији освојиле 1. место, то је изузетан успех наших ученица. За такав успех ученице су од стране школе награђене књигама. Екипу су чиниле: Тијана Петковић, Јана Јовановић, Анамарија Јовић, Софија Стевановић, Дајана Симић и Марија Шекуларац. Сва спортска такмичења и манифестације су наишле на велики одзив ученика наше школе.

 Сви наставни планови и програми из предмета стручног већа су реализовани. За време трајања ванредног стања наставници су озбиљно и одговорно приступили организацији наставе на даљину.

**Извештај о раду тима за професионалну оријентацију у школској 2020/2021. години**

У току школске године одржана су 3 састанка. Формиран је тим, а чланови тима су обавештени о плановима активности тима. Такође су реализоване радионице а активности на часовима одељенске заједнице код ученика 8. разреда. Школу су посетиле Пољопривредна школа „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Средња школа „Милоје Васић“ из Великог Градишта, као и других школа са територије Браничевког округа.

 Посете средњих школа су умногоме помогле ученицима о одлуци одабира занимања.

Са ученицима који су били неодлучни, обавили су се индивидуални разговори са педагогом како би се лакше определили.

 Родитељи су добили све потребне информације о упису у средње школе. Такође је учницима од стране директора, педагога и разредних старешина пружена сва помоћ и подршка, како би ученици лакше изабрали жељену средњу школу, а самим тим и будуће занимање.

 Чланови тима су такође били на раполагању ученицима што је резултирало тиме да су сви ученици уписали жељене школе у првом кругу уписа. Мањи број ученика се определио за занате.

 **Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2020/2021. години**

 Тим је у току школске године одржао 3 састанка. На састанцима је формиран тим и изабрани су чланови тима, затим је израђен план активности тима.

 Током школске године, чланови Тима су спроводиили планиране активности у складу са епидемиолошком ситуацијом као што су: онлајн семинар „Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“ који је одржан у фебруару 2021. године. Циљ овог семинара је оспосабљавање наставника да применом различитих типова наставе и њиховим комбиновањем успешно постављене образовно-васпитне проблеме и захтеве савремене наставне праксе.

 Учитељи су у сеоским школама, кроз пројектну наставу организовали бројне тематске радионице, представе и друге активности, где су продавани производи и игране представе где је сакупљен новац који је затим коришћен за одлазак на излет до Рамске тврђаве и Сребрног језера. На тај начин се код ученика развијао осећај за предузетништво и подстицање креативности кроз њихов рад.

 Током ванредног стања тим није држао састанке, али се радило на побољшању сарадње и развијању идеја зарад бољег функционисања тима.

 **Извештај Тима за развој Школског програма**

Тим за развој школског програма у школској 2020/2021. години је радио у следећем саставу:

* Дејан Рајковић, директор школе
* Александра Јоксимовић / Снежана Петровић, педагози
* Горица Костић, професор разредне наставе
* Ален Ђорђевић, наставник физичког васпитања
* Нелија Радовановић, наставник ликовне културе
* Снежана Стојадиновић, професор разредне наставе
* Лела Томић, наставник математике ( председник Тима )

Током школске 2020/2021. године чланови Тима састали су се пет пута, Састанци су реализовани по плану рада усвојеном на почетку школске године.

На самом почетку школске године донет је Анекс Школског програма за све наставне предмете ученика трећег и седмог разреда који раде по новом Школском програму који је базиран на исходима.

Тим за развој школског програма је у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање разматрао планове рада за ученике који наставу похађају по ИОП-у и планове индививидуализације за ученике који спорије прате наставу.

Чланови Тима су учествовали у изради календара писмених и контролних задатака водећи рачуна да у току једне радне недеље буде највише две провере овог типа. У сарадњи са предметним наставницима чији су предмети заступљени на завршном испиту, израђен је план припремне наставе за ученике осмог разреда.

На састанцима тима се разговарало о покретању пројекта на нивоу целе школе где би учествовали ученици свих одељења кроз различите наставне предмете, али није дошло до реализације због специфичности одвијања наставе ове школске године.

Ове школске године се настава одвијала по плану који је издало Министарство просвете. По овом плену упоредо је текла и настава на РТС Планети за ученике који су наставу похађали онлајн.

Током школске године праћена је и анализирана реализација остварености плана рада предвиђеног Школским програмом, како редовне наставе, тако и допунске и додатне наставе, као и слободних активности.

На крају школске године извршена је анализа рада Тима током протекле школске године при чему се дошло до закњучка да су све планиране активности реализоване упркос отежаним околностима рада и рада на даљину.

 **Извештај о раду Тима за подршку ученицима у школској 2020-2021. години**

Током школске 2020-2021. године, Тим за подршку ученицима је, у сарадњи са другим тимовима и стручним органима школе, реализовао следеће активности:

-у септембру 2020. године на састанку Тима за подршку ученицима именовани су чланови тима, и одабран је координатор тима; потом је установљен план рада Тима за наредни период;

- на крају претходне школске године међу ученицима је спроведена анкета којом су се изјаснили поводом одабира изборних предмета и слободних наставних активности; на основу спроведене анкете ученици су разврстани по изборним предметима;

-ученицима је дато упутство за понашање током владајуће пандемије изазване актуелним вирусом Ковид-19; мере превенције су предочене ученицима на часовима одељењске заједнице, што ће и у наредном периоду бити пракса;

-планирано предавање за родитеље и ученике на тему вршњачког насиља није одржано због владајуће епидемије; Тим за подршку ученицима ће се руководити препорукама МПНТР-а, те ће предавање бити реализовано када се стекну услови;

-одељењске старешине редовно организују радионице посвећене вршњачком насиљу на ЧОС-у и актуелним платформама за учење;

-Тим прати актуелну епидемиолошку ситуацију и препоруке Кризног штаба, те у складу са наведеном ситуацијом пружа потребну подршку ученицима у случају потпуног преласка на онлајн наставу; ученицима и њиховим породицама пружа се психолошка подршка; разредне старешине морају бити на располагању својим ученицима током реализације наставе на даљину;

-планиран је информативни састанак (упознавање са родитељима будућих првака и петака )на коме ће родитељи бити упознати са организацијом и правним оквирима рада школе, начином рада и оцењивања, инклузивним образовањем, правима и обавезама ученика; родитељи су обавештени о остваривању права на бесплатне уџбенике и потребној документацији за исте;

-у сусрет новој школској 2021-2022. години, анкетирани су родитељи ученика поводом одабира изборних предмета;

-испланиран је и усвојен извештај о годишњем раду Тима за подршку ученицима.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ**

 **2020/2021. ГОДИНУ**

 Стручно веће учитеља у току школске 2020/2021.године је радило по предвиђеном плану који је дат у Годишњем плану рада школе.Сви учитељи су активно учествовали у реализацији плана и активностима Стручног већа учитеља.

Седнице су заказане како по плану тако и по указаним потребама са циљем да се што боље реализује образовно-васпитни рад и отклоне евентуалне потешкоће.Дневни ред седница је допуњен по потреби,зависно од актуелних питања.Седнице 17.11.2020. 22.12.2020.и16.3.2021. одржане су онлајн. Све активности су биле усклађене са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

У даљем извештају су наведене конкретне активности:

 Август-Септембар-Октобар

* Израда плана Стручног већа учитеља за школску 2020/2021.годину
* План стручног усавршавања у школи и ван школе ( Стручне трибине,Зимски сусрети,Сабор учитеља,Стручни семинари,излагање са стручних скупова,вебинари)
* Планирање –годишњи и оперативни планова
* Организација и обележавање Дечије недеље
* Иницијално тестирање ученика другог,трећег и четвртог разреда
* Анализа нивоа постигнућа са иницијалног тестирања
* Подршка ученицима у раду (епидемиолошка ситуација)
* Ажурно вођење школске документације

 Новембар-Децембар

* Анализа успеха ученика на крају Првог класификационог периода
* Анализа реализације редовне,додатне и допунске наставе
* Анализа дисциплине и изостајања ученика
* Иновације у образовно-васпитном раду
* Ажурно вођење школске документације
* Подршка ученицима у учењу-инклузија
* Сарадња са родитељима
* Подстицање ученика у учењу

 Јануар-Фебруар

* Анализа успеха ученика на крају Првог полугодишта
* Анализа дисциплине и изостајања ученика
* Анализа реализације редовне,додатне,допунске наставе и слободних активности
* Обележавање Светог Саве –школске славе

- Присуство Зимским сусретима-на даљину

- Сарадња са педагогом школе

 Март-Април-Мај-Јун

* Подршка ученицима у раду (епидемиолошка ситуација)
* Сарадња са родитељима
* Свакодневна комуникација и сарадња са педагогом школе
* Анализа успеха ученика на крају Другог полугодишта
* Реализација редовне,додатне,допунске наставе и слободних активности
* Предлог релације за извођење екскурзије ученика за школску 2020/2021.

 Састанцима је председавала учитељица Горица Гроздић,а Записник водила учитељица Сузана Перић.Присутни су били и директор школе,педагог и наставници енглеског језика.

 Записници вођени у току школске године потврђују да је Стручно веће учитеља радило по предвиђеном плану.

**Извештај рада Тима за стручно усавршавање за школску 2019/2020.годину**

 У протеклој школској 2019/20.години Тим за стручно усавршавање састао се 3 пута у пуном саставу (директор Дејан Рајковић , педагог Александра Јоксимовић, Горица Костић, Александар Стојановић, Милена Стојић Стојановић, Станиша Николић и Наташа Николић). Састанци Тима одржани су на почетку школске године, на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта.

 Евиденцију о посећеним семинарима, стручним скуповима као и о стручном усавршавању запослених унутар установе и изван ње, водио је педагог школе у електронској форми. Наставници и учитељи су на крају другог полугодишта доставили сва уверења као и извештаје о стручном усавршавању за школску 2019/20.годину у електронској форми. На основу извештаја педагог је формирао свеобухватну табелу о посећеним семинарима која се налази у прилогу овог извештаја.

 Сва стечена искуства са стручних семинара и скупова учесници су међусобно размењивали и презентовали у оквиру стручног усавршавања у школи што је важно у циљу унапређивања васпитно-образовног рада установе.

 У првом полугодишту организоване су и реализоване бројне ваннаставне активности у самој установи као што су „Вукови дани“ и „ Дечја недеља“, одржана је новогодишња приредба и приредба поводом обележавања школске славе „Свети Сава“ . У школи је био организован семинар „ Методе и облици ефикасне наставе и учења“, компетенција К2 , П3 (16 сати) после кога су наставници стекли знања како би настава и учење било доста квалитетније и садржајније. У јануару 2020. године одржани су и Сусрети учитеља у Великом Градишту где је присуствовао велики број учитеља и наставника и захваљујући размени искустава унапредиће свој рад.

 Због увођења ванредног стања у земљи изазване вирусом корона семинари су одржавани онлајн, а неки семинари који су започети нису до краја реализовани и чекају реализацију током наредне школске године ако ситуација дозволи. Све припреме посећених часова током првог полугодишта школске 2019/20. године налазе се у архиви код педагога школе.

 Тим за стручно усавршавање састаће се у августу како би осмислио и израдио нови Акциони план за наредну школску годину 2020/21. који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

**Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2020/2021. години**

 У протеклој школској години чланови тима су били : Дејан Рајковић (директор), Александра Јоксимовић/Снежана Петровић (педагог-координатор), Ирена Стојшић- учитељ, Раница Миленковић-учитељ, Александар Стојановић-наставник, представник Ученичког парламента- Дарко Перић, представник Савета родитеља- Лидија Миленковић и преставник локалне самоуправе Далибор Живковић.

* Тим се састао четири пута ове школске године. На првом састанку именован је координатор и чланови тима. Сви чланови тима су упознати са мерама заштите и могућем преласку на онлајн наставу. Такође на првом састанку је састављен план и програм рада тима за школску 2020/2021.годину.
* На другом састанку тима одржаног 22.10.2020.године изложен је развој методологије самовредновања за ову годину и урађена је чек листа, заједно са Тимом за самовредновање, помоћу које ће се вредновати изабрана област.
* Трећи састанак тима одржан је 20.01.2021.године на ком је размотрена Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и разматране су припреме око престојећих такмичења која требају бити одржана у наредном периоду под условима епидемиолошких мера.
* Четврти састанак је одржан 01.07.2021.године на ком је размотрен Анализа успеха на крају школске 2020/2021.године, као и уочавање недостатака у онлајн настави. Размотрени су предлози о добијање менторства наставника и одржаном огледном часу за добијање лиценце за рад у разредној настави. На састанку је истакнута Анализа стручног усавршавања наставника у овој школској години, која су реализована у складу са епидемиолошким условима.

Извештај о раду Тима је сачинио координатор у сарадњи са осталим члановима. План рада за наредну годину предвиђено је да се уради на наредном састанку Тима који је заказан за август месец.

**Извештај о раду Наставничког већа**

 У школској 2020/2021. години одржано је 12 седница Наставничког већа, на којима су разматрани и реализовани сви планирани садржаји за наведену школску годину, а то су:

* Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину
* Разматрање Извештаја о реализацији Плана рада директора за школску 2019/2020. годину
* Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2019/2020. годину
* Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину
* Разматрање предлога Плана рада директора за школску 2020/2021. годину
* Разматрање Плана самовредновања школе за школску 2020/21. годину
* Разматрање Плана стручног усавршавања наставника у школској 2020/21. години
* Формирање стручних тимова и давање задужења
* Предлог кандидата за члана Школског одбора
* Анализа реализације посебног програма образовања и васпитања
* Именовање Пописне комисије
* Информације о предлогу кандидата за додељивање награде за Дан просветних радника
* Анализа поштовања превентивних мера заштите у складу са ескалацијом епидемиолошке ситуације
* Упознавање са Записником просветне инспекције
* Упознавање са Извештајем директора на крају пословне године
* Упознавање са Извештајем о надзору над радом школске библиотеке
* Упознавање са календаром такмичења
* Разматрање Годишњег финансијског извештаја за ОШ ,,Миша Живановић“
* Разматрање Шестомесечног извештаја о раду директора
* Планирање и организација прославе Дана школе
* Избор уџбеника за 4. и 8. разред
* Додељивање ментора наставници енглеског језика
* Договор око организације различитих приредби и манифестација у школи (Свети Сава, Вукови дани, Нова година, Ускрс, Дечија недеља…)
* Организација завршног испита
* Анализа успеха ученика на крају класификационих периода, као и за крај школске године
* Анализа дисциплине и изостајања ученика
* Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности
* Усвајање предлога ученика за похвале и награде
* Предлози и усвајање предлога за избор ђака генерације
* Доношење одлуке о предлогу радне организације за општинску награду
* Добровољно здравствено осигурање радника
* Предлози за извођење ученичких екскурзија
* Радна задужења запослених у школској 2021/22. години
* Распоред часова рада од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда
* Дежурства наставника
* Разредна старешинства
* Усвајање Анекса школског програма
* Оперативни план рада у школској 2021/22. години

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2020. ДО 31.08.2021. ГОДИНЕ:**

**СЕПТЕМБАР 2020**.

* Обавио је разговор са наставником историје који је са наше листе технолошкох вишкова преузет у другу школу;
* Обавио је разговор са наставницима и учитељима који ће бити привремено ангажовани на непопуњеним слободним радним местима;
* Припремао је и координирао рад са тимом за израду Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину;
* Припремио је извештај о реализацији Плана рада директора школе за школску 2019/20. годину;
* Припремио је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину;
* Активно је учествовао са секретаром школе на изради ценуса;
* Активно је учествовао на састанцима са стручних већа;
* Учествовао је у формирању Савета родитеља;
* Припремио је документацију и спровео набавку за извођење лимарских радова на новој школској згради нове школе у Средњеву;
* Израдио је предлог финансијског плана за 2021.годину;
* Сачинио је решења о 40-часовној радној недељи за све раднике школе;
* Ускладио је распоред са новим радницима који су ангажовани на упражњеним радним местима;
* Доделио је уговоре о раду ангажованим радницима на одређено време;
* Радио је на ажурирању новог софтерског система “ доситеј.мпн.гов.рс” Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
* Направио је распоред дежурних наставника;
* Припремао је и председавао седницим Наставничког већа;
* Припремао је и активно учествовао у раду Школског одбора;
* Прегледао је педагошку документацију Е-Дневник;
* Пратиo је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси дневни, недељни и месечни извештај Школској упраави о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Уласком у вибер групе наставника, вршио је контролу реализације онлајн наставе;
* Имао је сарадњу са представницима локалне самоуправе;
* Организовао је сусрете са представницима месних заједница;

**ОКТОБАР 2020.**

* Извршио је обилазак подручних одељења и контролу припремљености објеката;
* Прикупљао је понуде за организацију стручних семинара за наставно особље;
* Пратио је динамику сече огревног дрвета;
* Извршио је завршне припреме за почетак грејне сезоне (контрола инсталација и паковање дрва);
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је дневни, недељни и месечни извештај Школској управи о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Извршио је контролау рада педагошке службе;
* Донео је одлуку о пријему радника по конкурсу;
* Извршио је обилазак часова наставника и учитеља;

**НОВЕМБАР 2020.**

* Организовао је састанак са ваннаставним (помоћним) особљем;
* Организовао је састанак са стучном службом школе;
* Организовао је састанак са председницима неких Месних заједница;
* Организовао је и пратио рад Одељењског већа на крају првог тромесечја;
* Организовао је и присуствовао је Стручним већима учитеља на крају првог тромесечја;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа на крају првог тромесечја;
* Именовао је пописну комисију за попис школске имовине и ситног инвентара;
* Организовао је сечу дрва у подручним одељењима;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је дневни, недељни и месечни извештај Школској управи о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Именовао је комисију за примопредају радова на новој школи у Средњеву;
* Вршио је обилазак часова наставника и учитеља;

**ДЕЦЕМБАР 2020.**

* Прегледао је вођења педагошке документације и указивао одељенским старешинама на уочене недостатке;
* Организовао је и пратио рад Одељењског већа на крају првог полугодишта;
* Организовао је и присуствовао Стручним већима учитеља на крају првог полугодишта;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је дневне, недељне и месечне извештаје Школској управи о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Направио је план активности помоћног особља за време зимског распуста;
* Организовао је попис школске имовине;
* Вршио је контролу дежурстава;
* Вршио је контролу оцењивања ученика;
* Вршио је припрему за завршетак полугодишта;
* Вршио је обилазак подручних шкла са просветном инспекторком;

**ЈАНУАР 2021**.

* Извршио је неопходне припреме за почетак другог полугодишта;
* Организовао је састанак са помоћним особљем школе ради превазилажења периода са очекиваним екстремно ниским температурама;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је дневни, недељни и месечни извештај Школској управи о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Организовао је састанак са руководством ђачког парламента;
* Извршио је обилазак подручних школа ради припреме за почетак другог полугодишта;
* Врши припрему документације за прикупљање понуда за набавку дистрибутера електричне енергије;
* Организовао је прославу Светог Саве;

**ФЕБРУАР 2021**.

* Вршиo je преглед педагошке документације и електронског дневника;
* Изршио је обилазак подручних школа ради провере функционисања система грејања након таласа екстремно ниских температура;
* Извршио је ажурирање школског сајта у сарадњи са задуженим информатичаром;
* Пратио је вебинар стручни семинар за директоре на тему “Електронски портфолио директора”;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Извршио је припрему финансијске документације за припрему ребаланса буџета општине;
* Испланирао је расписивање јавне набавке за набавку огревног дрвета;
* Припремио је најављени долазак у Министра просвете, науке и технолошког развоја ради обезбеђивања средстава за завршетак радова на новој школи у Средњеву;
* Припремио је организацију школских такмичења;
* Посетио је један час код учитеља:

**МАРТ 2021.**

* Организовао је више састанака са људима из шире друштвене заједнице;
* Извршио је контролу педагошке документације наставника и учитеља;
* Припремао је и организовао школска такмичења из биологије, географије и историје;
* Вршио је ажурирање школског сајта;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Вршио је контролу реализације онлајн наставе кроз присуство вибе групама и гугл учионицама;
* Врши обилазак и контролу реализације часова наставника и учитеља како у централној школи у Средњеву тако и у подручним одељењима;
* Радио је на укључивању привредних субјеката у организацију свечаности Дана школе;
* Организовао је прославу Дана школе у складу са актуелним епидемиолошким условима;

**АПРИЛ 2021.**

* Организовао је и председавао је Одељењским већем на крају трећег тромесечја;
* Организовао је и присуствовао је Стручним већима учитеља на крају трећег тромесечја;
* Организовао је и председавао је седницом Наставничког већа на крају трећег тромесечја;
* Организовао је састанак са наставницима који воде ваннаставне активности и анализирао успех са такмичења;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Изршио је контролу реализације онлајн наставе кроз присуство вибе групама и гугл учионицама;
* Контролисао је педагошку документацију наставника и учитеља;
* Извршио је обилазак подручних школа ради контроле спровођења епидемиолошлих мера заштите од овида - 19;

**МАЈ 2021.**

* Извршио је припрему за крај наставе за ученике осмог разреда;
* Организовао је и председавао Одељењским већем за крај школске године за осми разред;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа за крај школске године за осми разред;
* Организовао је припремну наставу за ученике осмог разреда ради полагања завршних испита;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Вршио је контролу реализације онлајн наставе;
* Врши посету подручним шолама ради контроле спровођења превентвних мера рад Ковид - 19 заштите ;

**ЈУН 2021.**

* Планирао је организацију матурске вечери за ученике осмог разреда;
* Организова је свечани испраћај матураната;
* Извршио је припрему за завршетак наставне године;
* Организовао је и председавао Одељењским већем за крај школске године од 1. до 7. разреда;
* Организовао је и присуствуовао је Стручним већима учитеља на крају школске године од 1. до 4. разреда;
* Организовао је и председавао је седницом Наставничког већа за крај школске године од 1. до 7. разреда;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Ивршио је контролу реализације онлајн наставе;
* Организовао је и присуствоао је састанку Савета родитеља;
* Организовао је спровођење завршног испита за осми разред;
* Извршио је контролу педагошке евиденције;
* Активно је учествовао у раду Школског одбора;

**ЈУЛ 2021.**

* Организује извођење неопходних молерских и зидарских радова у подручном одељењу Десини;
* Органиовао је реконструкцију комплетне ограде у Царевцу;
* Обезбедио је материјал за рекостукцију дела ограде у Камијеву;
* Организовао је састанак са помоћним особљем ради договора око одласка на годишње одморе;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Извршио је поделу решења за годишње одморе;
* Спроводио је и вршио контролу реализације дела пројекта који се односи на радове на новој школи у Средњеву уколико радови почну;

**АВГУСТ 2021.**

* Изврио је завршне припреме школског простора за почетак школске године;
* Организовао је састанак са комисијом за израду нацрта Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину;
* Извршио је обезбеђивање кадрова за почетак нове школске године;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа;
* Активно је учествовао у раду Школског одбора;
* Припремио је предлог финансијског плана са шефом рачуноводства и секретаром школе за 2022. годину;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Учествовао је у реализацији активности планираних акционим плановима школских тимова (Тим за развојно планирање, самовредновање, СТИО тим, Тим за безбедност…..)

 Директор школе

 Дејан Рајковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНЕ**

У школској 2020/2021.години одржано је 10 седница. Разматрана су следећа питања:

-Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада директора за школску 2019/2020. годину

- Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2019/2020.годину

- Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2019/2020. годину

- Разматрање и усвајање Анекса школског програма за 1., 3. 7.и 8. разред

- Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину

- Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада директора школе за школску 2020/2021. годину

- Разматрање и усвајање предлога Плана стручног усавршавања наставника за школску 2020/2021. годину

- Разматрање и усвајање предлога плана Самовредновања рада школе

- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

-Упознавање са оперативним планом рада школе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

- Давање сагласности на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву

- Разматрање и усвајање измене Финансијског плана

- Упознавање Школског одбора са избором члана Школског одбора за одборника у Скупштини општине Велико Градиште

- Доношење одлуке о именовању пописне комисије

- Усвајање предлога финансиjског плана за 2021. годину.

- Коришћење I дела годишњег одмора директора за 2020. годину

- Доношење одлуке о усвајању Правилника о јавним набавкама на које се односи Закон

- Доношење одлуке давање сагласности на Правилник о јавним набавкама на које се не односи Закон

- Избор заменика председника ШО

- Извештај директора на крају пословне године

- Усвајање извештаја са рачуна ђачке задруге

- Усвајање финансиjског плана за 2021. годину.

- Усвајање извештаја о попису имовине за 2020. годину

- Упознавање са Записником о извршеном ванредном инспекцијском надзору ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву

- Упознавање са записником о надзору над стручним радом библиотеке ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву

- Упознавање са Записником о извршеном ванредном инспекцијском надзору ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву и наложеним мерама

- Усвајање Финансисјког извештаја за 2020. годину

- Доношење одлуке о предлогу измене Финансијског плана

- Решавање по захтеву Будимира Богичевића

- Усвајање шестомесечног извештаја директора школе

- Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2020. годину

- Решавање по захтеву Будимира Богичевића

- Усвајање измене Финансијског плана за 2021.годину после ребаланса буџета

- Усвајање Плана јавних набавки за 2021. годину

- Предлог измене финансијског плана за 2021. годину пре Ребаланса буџета општине Велико Градиште

- Упознавање са Записником просветног инспектора о редовном инспекцијском надзору у ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву

- Предлог треће измене финансијског плана за 2021. годину

- Предлог финансијског плана за 2022. годину

- Усвајање треће измене финансисјког плана за 2021. годину

- Усвајање измене Плана јавних набавки за 2021. годину

- Разно

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНИ**

У школској 2020/2021.години одржано је 5 седница. Разматрана су следећа питања:

- Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара Савета родитеља

-Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину

- Разматрање Извештаја о реализацији плана рада директора за школску 2019/2020. годину

- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2019/2020. годину

- Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2019/2020.годину

-Разматрање програма екскурзије ученика од 1. до 8. Разреда за школску 2020/2021.годину

- Разматрање анекса школског програма за 1., 3. 7.и 8. разред

- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину

- Разматрање предлога Годишњег плана рада директора школе за школску 2020/2021.годину

- Разматрање предлога Плана стручног усавршавања наставника

- Разматрање предлога плана Самовредновања рада школе

- Предлог члана Савета родитеља за стручне тимове

- Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2020/2021. години

- Предлог износа за Црвени крст за школску 2020/2021.годину

- Предлог о именовању члана и заменика Савета родитеља за Локални Савет родитеља

- Упознавање са оперативним планом рада школе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

 -Извештај директора на крају пословне године

 - Разматрање финансиjског плана за 2021.годону

 -Финансијски извештај са рачуна ђачке задруге

 -Успех ученика на крају првог полугодишта

 - Упознавање са Записником о извршеном ванредном инспекцијском надзору ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву

 -Упознавање са записником о надзору над стручним радом библиотеке ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву

 -Усвајање шестомесечног извештаја директора школе

 - Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2020. годину

 - Упознавање са одлуком о избору уџбеника за 4. и 8. разред

 - Усвајање записника са претходне седнице

 - Анализа резултата завршног испита

 - Упознавање са записником просветног инспектора о редовном инспекцијском надзору у ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву

 - Избор 2 члана Савета родитеља за Школски одбор

 - Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године

 - Разматрање предлога програма екскурзије ученика од I- VIII разреда за школску 2021/2022. годину

 -Разно

 **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ**

**2020/2021. ГОДИНУ**

У школској 2020/2021. години библиотека је радила уторком и петком према утврђеном плану и распореду, осим у периодима од 30.11. до 18. 12. 2020. године и од 15.03. до 17.04. 2021. године, када се, због епидемиолошке ситуације, настава одвијала на даљину. Рад библиотеке био је прилагођен упутствима и препорукама за рад у време епидемије вируса корона добијеним почетком септембра из матичне библиотеке у Пожаревцу.

У септембру, као и током читаве школске године, а у зависности од интересовања и потреба ученика, радника школе и осталих заинтересованих, вршена је евиденција корисника библиотеке.

Октобар је био у знаку обележавања месеца књиге. Ученици су, уз помоћ наставника, учитеља и библиотекара, промовисали важност читања израдом плаката, као и писаним и ликовним стваралаштвом. Због епидемиолошке ситуације, изостала је планирана посета Сајму књига. Такође, библиотекари су узели учешће у обележавању Дечије недеље.

Почетком новембра обележени су Вукови дани. Организоване су радионице и квизови о животу и делу реформатора језика. У њима су учествовали ученици нижих и виших разреда.

У децембру је извршена контрола рада библиотеке од стране представника матичне библиотеке из Пожаревца. Том приликом је утврђено да библиотека послује у складу са прописима.

Децембар и јануар били су у знаку припрема за прославу Светог Саве. У корелацији са осталим наставницима, учитељима, вероучитељима, родитељима и свештеницима вршене су припреме за прославу Дана Светог Саве и одржане су пригодне приредбе, како у централној школи, тако и у подручним одељењима.

Фебруар и део марта били су посвећени припремама за такмичења. У марту је обележен међународни Дан жена. Ученици су стварали на тему мајке и жене, а најуспелији радови су излагани на школским паноима.

У мају и јуну је посвећена пажња професионалној оријентацији ученика осмог разреда и дата је препорука лектира за читање током распуста, са акцентом на школску лектиру.

Ученици су у сарадњи са библиотекарима (наставницима српског језика ) и учитељима узимали учешће на актуелним књижевним конкурсима, како током трајања редовне наставе, тако и за време наставе на даљину.

И ове школлске године књижни фонд је обогаћен новим насловима. Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, купљено је 40 књига које прате наставни план и програм, нарочито лектиру која се обрађује у нижим разредима.

Током читаве школске године рађено је на сређивању библиотеке и класификацији књига.

За време трајања наставе на даљину библиотекари су свој рад и комуникацију са корисницима прилагодили новонасталој ситуацији, дајући ученицима препоруку за читање и упућујући их на онлајн издања тражених дела, као и током трајања прошлогодишње наставе на даљину.

Анализом рада школске библиотеке, а имајући у виду оправдане промене у њеном раду, закључено је да је иста радила у складу са могућностима и да је, упркос наведеним потешкоћама, вршила своју примарну улогу, а то је развијање љубави према књизи и неговање културе читања.

 Библиотекари

 Невена Стојановић Јасић и

 Радојка Шукунда

 **Извештај о раду педагошко-психолошке службе у школској 2020/2021. години**

Током школске 2020/2021. стручна служба се бавила свим активностима предвиђеним планом рада стручног сарадника. Педагог је своје активности у протеклој години реализовао на основу задатака стручног сарадника, по коме је и направљен план рада.

Почетком школске године, педагог је активно учествовао у расподели бесплатних уџбеника за ученике који испуњавају задате критеријуме.

Педагог се темељно бавио појавом насиља у школи и учествовао у доношењу одлука о примени Правилника о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, код ученика. Повреде обавеза ученика су санкционисане и ученици упућени на обављање прописаних активности, што је резултирало позитивним променама и њиховом понашању.

Подршка у реализацији наставе, посебно пројектне и вођење електронског дневника, давана је наставницима предметне и разредне наставе. Педагог је консултован приликом уочавања проблема код ученика у учењу и понашању. Ученици који су спорије пратили наставу и показивали неуспех у учењу, упућивани су на разговор код педагога, где им је пружана помоћ и подршка за савладавање градива.

 Ученима који реализују наставу по ИОП-у, дата је посебна подршка у виду подршке у рада од стране педагога. Саветодавни разговори са разредним наставницима и родитељима и подршка у раду. Такође пружена им је подршка приликом израде ИОП-а, али и по индивидуалној потреби родитеља.

Педагог је вршио посматрање часова предметне и разредне наставе, процењивао оствареност стандарда о квалитету установе и давао стручно мишљење о одржаном часу. Наставницима и учитељима који су имали извесне потешкоће у реализацији наставе, дати су конкретни савети за напредак. Праћено је и стручно усавршавање наставника на семинарима и стручним скуповима.

Педагог је активно учествовао и у раду Наставничког и Одељењског већа, Савета родитеља, школских тимова. У школи је одржаван завршни испит и такмичења, у чијој је организацији педагог активно учествовао.

Проглашење ванредног стања у потпуности је променило наставни процес, чему се прилагођавала и стручна служба. Током наведеног периода, педагог је реализовао следеће активности:

- Организација наставе на даљину кроз активирање група за наставнике, ученике и родитеље, као и платформи за учење и онлајн учионица, као и активно учешће у уређивању школског сајта као извора информација за родитеље и материјала за учење за ученике;

- Свакодневна подршка наставницима у организацији и реализацији наставе на даљину и проверавање евиденције васпитно-образовног рада коју наставници воде путем својих недељних оперативних планова и Ес дневника;

- Организовање Одељењских и Наставничих већа, као и састанака Савета родитеља на даљину;

- Израда недељних планова рада школе, према захтевима из школске управе;

- Упућивање наставника и ученика на МС Теамс платформу и расподела налога;

- Консултовање тима за инклузивно образовање о организацији наставе на даљину за ученике који наставу прате по ИОП-у и праћење недељног оптерећења ученика захтевима наставника;

Стручна служба је редовно контактирала са наставницима са циљем превенције и смањења стреса насталог услед пандемије. Ученици који су показивали различите психосоцијалне проблеме у понашању у ранијем периоду такође су контактирани и пружена им је подршка. Стручна служба је такође радила на решавању свих текућих проблема у сарадњи са управом школе.